

TODO LO QUE TIENES QUE SABER PARA RENDIR BIEN IELTS

WRITING

(en general, la sección más difícil para la mayoría de los alumnos)

2 partes: la primera parte es una carta (general training) o un diagrama (académico); la segunda, un ensayo.

RECOMENDACIONES PARA ESTA SECCIÓN:

1

1-El primer ejercicio de writing vale el doble que el segundo, por ende si tenés poco tiempo para prepararte, focalizate en el ensayo. En el examen tendrás 1 hora para resolver ambas actividades, se estima unos 20 min para el primero y 40 min para el segundo pero mi recomendación es, en lo posible, hacer el primer ejercicio en 15 min y tener más tiempo para el segundo.

2

Invertir tiempo (10-15 min aprox) PLANIFICANDO lo que vas a escribir. Es sumamente importante armar un “esqueleto” y premeditar lo que vas desarrollar y cómo lo vas a presentar. Luego de que ya te organizaste y sabes qué ideas vas a presentar, será mucho más simple completar ese esquema con la información. Si te largas a escribir sin pensar un esquema y vas escribiendo lo que te sale, es muy probable que luego quieras modificar cosas, y así, pierdas minutos y no te alcance el tiempo.

3

Utilizar vocabulario específico del tópico que te haya tocado. Por ejemplo, si te tocó desarrollar algo relacionado a la medicina o salud, puedes usar vocabulary como: doctors, experts, researchers/patients, victims, the sick, the sufferer, etc...

4

Presentar las ideas en 4 párrafos: 1 introducción, 2 y 3 cuerpo del ensayo, 4 conclusión. En el primer párrafo, por lo general se parafrasea lo que se te da en la consigna; en el cuerpo se desarrollan con detalle y ejemplos las ideas, y en la conclusión se hace un cierre/balance y se suele dar una opinión personal. Nunca se introduce una nueva idea en el párrafo de conclusión.

5

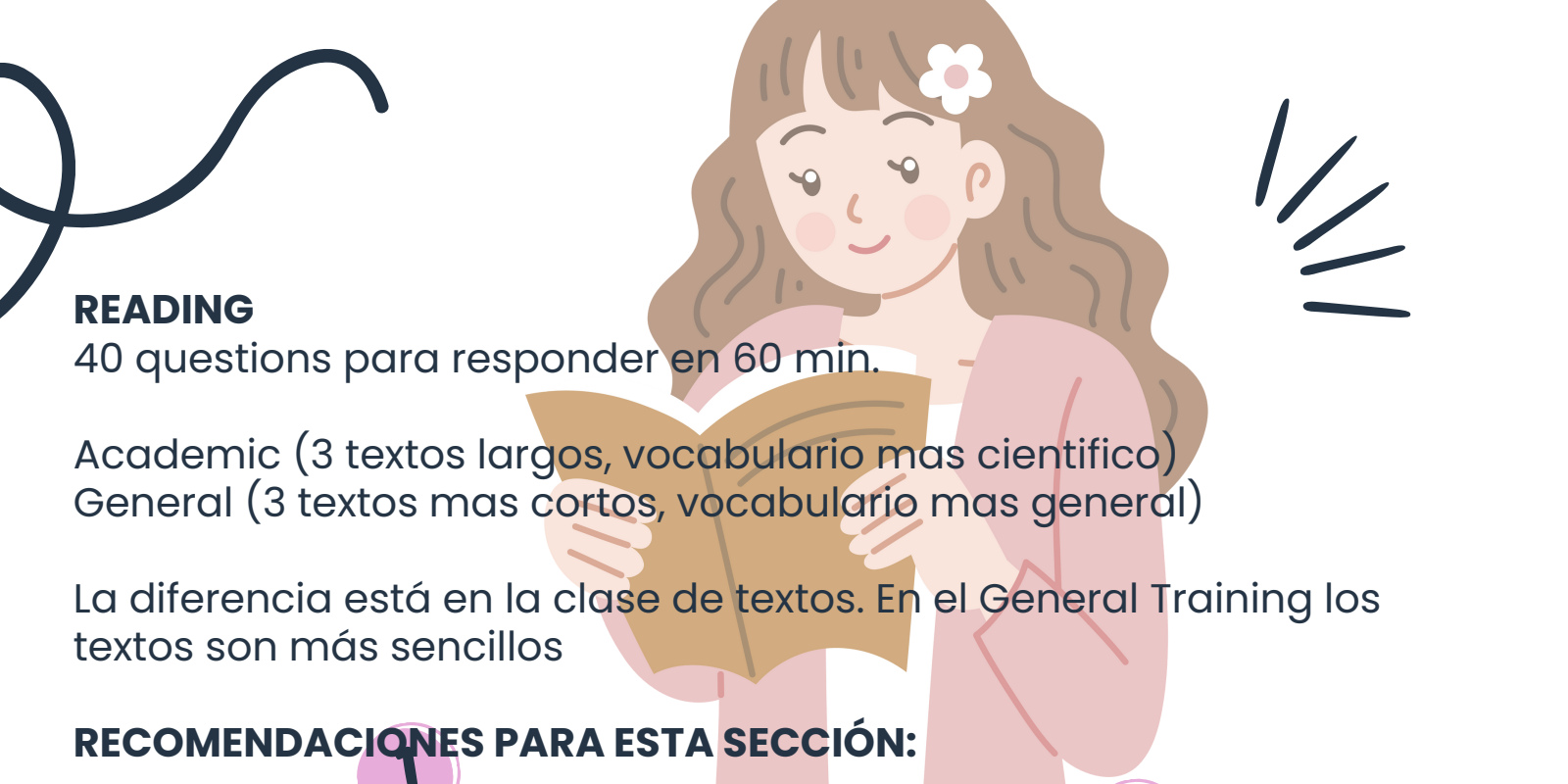
Prestar mucha atención al spelling, o sea, la ortografía!!!! Si hay palabras que sabes de antemano que te cuestan, practícalas, escribilas muchas veces para internalizar la forma correcta de escribirlas. Muchos suelen tener dificultad con palabras donde se duplica una letra algunas veces y otras veces no, en la misma familia de palabras, como por ejemplo: “writing, written”, “choose, chose, chosen”

6

Escribir “inteligentemente”. Esto significa, presentar la información usando muchos recursos diferentes. Al finalizar tu texto, chequeá haber utilizado varios tiempos verbales (no escribas todo el texto solo en present simple, present continuous, y past simple);

además, usá en lo posible alguna voz pasiva, conditionals, complex sentences, etc. Mientras mas recursos gramaticales (usados correctamente) sumes, mejor va a ser tu nota.





READING

40 questions para responder en 60 min.

Academic (3 textos largos, vocabulario mas científico)

General (3 textos mas cortos, vocabulario mas general)

La diferencia está en la clase de textos. En el General Training los textos son más sencillos

RECOMENDACIONES PARA ESTA SECCIÓN:

1

Manejar el tiempo. Uno de los principales problemas en Reading es que a muchos alumnos no les alcanza el tiempo para completar las actividades. Las dos principales razones de que esto suceda es porque no están acostumbrados a leer a diario, les falta training; y además, porque normalmente es la sección que más se desestima por pensar que es la mas fácil.

2

Justamente porque el tiempo apremia en esta sección, no pierdas demasiados minutos en una respuesta que no te salga o no estes encontrando, simplemente marcala para volver y rever luego, pero seguí contestando para no retrasarte.

3

Dificultad ascendente. El primer pasaje es el más sencillo, y el ultimo es el más difícil. Por ende, empezar a resolver en el orden que se presentan es lo más recomendable e intentar responder la mayor cantidad de respuestas correctas en el primer o segundo ejercicio, de esa manera nos aseguramos puntos. Si tu nivel de inglés no es muy elevado, es probable que tengas más posibilidades de sacar más respuestas correctas en los primeros ejercicios.

5

Uno de los ejercicios que más confusión presentan es el “true-false-not given”. Saber diferenciar “FALSO” (la información está pero es falsa, se presenta de forma contraria, por ejemplo) Y “NOT GIVEN” (esa información directamente no aparece en el texto).

7

En IELTS, la mayoría de las respuestas siguen el orden de las preguntas. Por ende, normalmente sabemos que la primera respuesta la vamos a encontrar cerca del

principio del texto y así consecutivamente. (excepto en ejercicios como “sentences/heading matching”, en donde, por supuesto no están en orden, sino no tendría ningún challenge.)

4

A muchos alumnos les resulta mejor leer primero las preguntas y luego, leer el texto para intentar encontrar las respuestas. Es una buena estrategia prestar atención a la pregunta, y después, buscar esa información en el texto haciendo una lectura “ágil y por encima” sin prestar atención tanto a los detalles hasta encontrar palabras claves donde posiblemente este nuestra respuesta. Este tipo de lectura se llama skimming (to read quickly and superficially, in order to pick up the important or significant details).

6

Leer bien las consignas. Tener en cuenta la cantidad de respuestas que se admite. A veces, la instrucción dice “choose the correct option” (solo una); y otras veces, la respuesta correcta puede ser más de una.

8

Prestar atención a las “key words”. Los textos en IELTS exam pueden ser bien complejos (usar vocabulario científico, o expresiones formales que no son muy familiares para nosotros), por esta razón, debemos estar preparados para encontrar muchas expresiones y palabras que no conocemos, y sacar ideas por contexto. Si pretendemos entender cada palabra, o nos detenemos demasiado por una expresión que no sabemos, no vamos a llegar a completar la sección.

LISTENING

40 preguntas en 30 minutos. Es igual en el general que en el académico.

RECOMENDACIONES PARA ESTA SECCIÓN:

1

Dificultad ascendente. El primer audio va a ser el más simple, y el último es el más complejo. Por ende, si tu nivel de inglés no es muy alto, mi recomendación es que pongas absoluta atención y practica en los dos primeros, y que intentes acertar la mayor cantidad de respuestas en esos dos. Definitivamente vas a tener más posibilidades de entenderle a los interlocutores en los primeros audios. Manejá las expectativas, sacar una banda 9 es muy difícil, así que no te frustres, se práctico y estratégico para alcanzar el puntaje deseado.

4

Spelling es uno de los errores más frecuentes. Si la palabra que escribiste para completar es la esperada, pero tiene errores ortográficos, se considerará incorrecta.

5

Estudiar y practicar muchísimo el abecedario y los números en sus diferentes versiones (ordinales y cardinales), cómo escribir las fechas, los días de la semana, los meses del año, etc. Este tipo de información es CLAVE, sobretodo en el primer listening donde muchas veces nos encontramos con ejercicios en los cuales hay que completar con datos personales una planilla de reserva de hotel, o alojamiento, etc. Muchas veces desestimamos la práctica de los números o el abecedario porque es información de nivel elemental que damos por hecho que la sabemos. Aun así, créame que la mayoría de los alumnos (hasta los que tienen nivel avanzado), se encuentran con dificultades cuando tienen que escribir algo deletreado, o escribir fechas, etc.

7

El listening no es solo super challenging porque se escucha una sola vez, sino porque también tenemos que tener el training de escuchar y leer al mismo tiempo (ir leyendo las actividades a completar a medida que corre el audio). Antes de comenzar el audio, se nos dará unos segundos. Es CLAVE sacar provecho al tiempo que se nos da antes de que empiece a correr el audio para leer las preguntas. Aun cuando no nos alcance ese tiempo para leer TODAS las preguntas que se nos dan, es importante utilizarlo para leer las actividades hasta donde alcancemos. De esa manera, adelantándonos a lo que se nos pide, será más fácil completar luego. Encontrar "key words" en las preguntas, y saber que las podemos escuchar parafraseadas o escuchar sinónimos de las mismas.

2

El listening solo se escucha UNA vez. Practicá todo lo que puedas antes de ir a rendir el examen para entrenar el oído.

3

Es muy importante que leas muy bien las consignas. Fijate si piden completar SOLO CON PALABRAS, o con palabras y números. También, prestá atención a la cantidad de palabras que puedes usar 1-3 words, por ejemplo (esto significa que puedes completar con 1, 2, o inclusive 3 palabras), pero a veces dice SOLO 1 word. Si tuvieras que completar el blank space con un número que escuchaste, mi recomendación es que completes con el símbolo (por ejemplo, "3" en vez de "three"). De esa manera, vas a tener menos margen de error. Si escribieras el número con letras, y lo escribieras mal, la respuesta va a ser considerada incorrecta.

6

Prestar atención a las "tricky words". Por ejemplo, si tenemos que completar con un día de la semana, seguramente en el audio escucharemos "Thursday o Wednesday", que por línea general, son los "days of the week" que presentan mayor complejidad; así como "three, thirteen, thirty" si hablamos de números, o "August" si hablamos de meses. Si tenés dudas en el spelling de estas palabras, asegurate de repasarlas bien para el examen.

SPEAKING

Esta sección es una entrevista face to face.

Dura 15 min aproximadamente y consta de 3 partes.

1 parte: friendly questions. Te preguntan info más cotidiana de tu vida, tu trabajo, familia, etc.

2 parte: te dan una tarjeta con una temática y 3 bullet points a desarrollar. Tienes 1-1 ½ min para preparar lo que vas a desarrollar, puedes tomar notas. Anota palabras claves que te hagan seguir un orden. El tiempo que te dan no es suficiente para anotar todo lo que vas a querer decir. Hacete un esquema simplemente que te ayude a organizarte. Luego de ese minuto/minuto y medio para tomar notas, deberás hablar o desarrollar el tópico durante 1min o 1 min y 1/2.

3 parte: preguntas más extensas relacionadas con la temática de la parte núm 2.

RECOMENDACIONES PARA ESTA SECCIÓN:

1

No es tan relevante lo que decís, sino CÓMO lo decís. Me refiero a que aquí nadie te va a hacer un juicio de valor, ni les importa si es verdad o no esa información. Si de repente, te preguntaran qué pensás acerca de la “death penalty” (si estás a favor o en contra), y a vos te salen más ideas para desarrollar argumentos para justificar estar a favor cuando tu opinión real es la contraria, pues debes ser

inteligente en tu discurso. A nadie le importa si es cierto o no. Se están fijando como decís lo que decís, no si es moralmente correcto o incorrecto. (este tip es válido también para writing)

2

Es muy importante argumentar nuestras opiniones siempre dando ejemplos para reforzar la idea.

3

En la segunda parte, cuando recibas la tarjeta con tu tópico, asegurate de hablar precisamente de lo que te preguntan (no hablar out of the topic), y asegurate de incluir la información que se te pide en los 3 bullet points. No te saltees hablar de información que se te pide en las instrucciones.

5

Fluidez. ojo! La fluidez tiene que ver con hablar de manera corrida, no con hablar “rápido”. Habla de manera corrida sin tantas pausas o cortes pero pronunciando bien los sonidos, no cortando las palabras ni olvidando hacer énfasis en las “s” o en las terminaciones “ed” si estás hablando en pasado.

4

Pronunciación. El inglés tiene sonidos muy diferentes al español. Intentá al menos practicar bien el sonido correcto de la letra “R”, de la “th” o de las “ed” en pasado. Estos sonidos son super característicos del inglés y diferentes al español..

6

No inventes palabras, si tu nivel a la hora de rendir no es tan elevado, es mejor que uses lo que tenés y sabes que está bien, a que inventes palabras.

